****

**«ЕЖОВО» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЖЕВСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«21» мая 2019г. № 28**

**с. Ежево**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка Формирования,**  **утверждения и ведения планов-закупок**  **для обеспечения нужд муниципального**  **образования «Ежевское»**  В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F68203923296A3BE587A2CD2312A4BF0EA2D4B452111ACC0Er2w0L) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F682E3F21276E3BE587A2CD2312A4BF0EA2D4B4r5w7L) Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ежевское», утвержденным решением Совета депутатов от 16 декабря 2010 года № 85, Администрация муниципального образования «Ежевское» |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](http://xn----jtbcqduqdfie9h.xn--p1ai/?p=6500#P35) формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального образования «Ежевское» (далее – Порядок) (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ежевское» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район».

3.  Контроль  исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального

образования «Ежевское» К.И. Сабреков

*Утвержден*

*постановлением администрации*

*Муниципального образования «Ежевское»*

*от 21.05.2018 года № 28(приложение)*

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок  
для обеспечения нужд муниципального образования «Ежевское»**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования "Юкаменский район" (далее - план закупок) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F68203923296A3BE587A2CD2312A4BF0EA2D4B452111ACC0Er2w0L) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а)  муниципальный заказчик, действующими от имени Муниципального образования «Ежевское» и (далее – муниципальный заказчик), – после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Ежевское», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_152) и [6 статьи 15](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_156) Федерального закона, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Ежевское», в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_154) Федерального закона, – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств (далее - главные распорядители).

4. Заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P44) настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F68203923296A3BE587A2CD2312A4BF0EA2D4B452111ACC0Ar2w0L) Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта бюджета муниципального образования "Ежевское", обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

5. Заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#P45) настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июня текущего года главным распорядителям для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

6. Заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#P46) настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями после принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в срок, установленный [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка, планы закупок.

7. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

8. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» о бюджете муниципального образования "Ежевское" на очередной финансовый год и плановый период.

9. В планы закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

10. Заказчики, указанные в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F68203923296A3BE587A2CD2312rAw4L) и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F68203923296A3BE587A2CD2312A4BF0EA2D4B452111ACC0Ar2w0L) Федерального закона, а также установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F68203923296A3BE587A2CD2312A4BF0EA2D4B452111ACC0Cr2w2L) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Ежевское» на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация муниципальных правовых актов, принятых после утверждения планов закупок и не приводящих к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке на текущий финансовый год и плановый период;

г) изменение доведенного до заказчика, указанного в [подпункте "а" пункта 2](#P44) настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

д) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F68203923296A3BE587A2CD2312A4BF0EA2D4B452111BCE0Cr2w7L) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

11. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F68203923296A3BE587A2CD2312rAw4L) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

12. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=9D539414FECF6ACDE97AF4B500BE1C5F68203923296A3BE587A2CD2312A4BF0EA2D4B452111ACC0Cr2w3L) Федерального закона.

Обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки осуществляется заказчиками при формировании плана закупок.