



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕН ЁРОС МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

«30» 10 2023 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 673

с. Юкаменское

О межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

В целях повышения эффективности и результативности использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Глава Юкаменского района



К.Н. Бельтюков

Утверждено Постановлением
Муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»
От 30.10.23 № 673

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ОБОСНОВАННОСТИ
ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по оценке обоснованности закупок для обеспечения нужд Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) создается в целях оценки обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Комиссия является совещательным органом, принимаемые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на следующих заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - Федеральный закон, Заказчики):

- 1) казенные учреждения Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
- 2) бюджетные учреждения Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
- 3) муниципальные унитарные предприятия Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и актами Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

4. Термины, используемые в настоящем Положении, подлежат применению в значениях, определенных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Основными функциями Комиссии являются:

1) оценка соответствия объема финансового обеспечения закупки, содержащегося в плане-графике закупок, расходам в бюджете Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год;

2) оценка соблюдения требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта;

3) обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

6. Настоящее Положение не применяется при осуществлении закупок:

с начальной (максимальной) ценой контракта, ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), менее 10 млн. рублей;

объектами которых являются услуги по предоставлению кредита бюджету Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской

Республики»;

товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

работ по инженерным изысканиям и (или) по подготовке проектной документации, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации предусматривается проведение экспертизы;

работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию линейных объектов, работ по благоустройству территорий;

путем проведения совместных конкурсов и аукционов, организатором которых выступает государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Региональный центр закупок Удмуртской Республики".

II. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек и формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии непосредственно для каждой закупки, подлежащей оценке (обоснованию) в соответствии с п.6 настоящего постановления.

В состав Комиссии включаются представители Управления финансов, отдела экономики и прогнозирования, отдела закупок, отдела правовой и кадровой работы иных структурных подразделений Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и Заказчика (при необходимости).

Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

8. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии или иной член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

9. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов на заседания Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

III. Порядок деятельности Комиссии

11. Комиссия проводит оценку обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и соблюдения требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на основании обращения Заказчика (далее - Обращение).

11.1. Обращение направляется в отдел закупок Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на бумажном носителе.

12. В Обращении должны быть указаны следующие сведения:

1) полное наименование и реквизиты Заказчика, осуществляющего закупку (ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты, Ф.И.О. контактного лица);

2) наименование объекта закупки;

3) наименование мероприятия государственной программы Удмуртской Республики (в случае, если закупка проводится в рамках мероприятий государственной программы Удмуртской Республики), муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (в случае, если закупка проводится в рамках мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»);

4) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

5) начальная (максимальная) цена контракта;

6) объем финансового обеспечения для осуществления закупки с указанием кода классификации расходов бюджета;

7) функции и полномочия Заказчика, для реализации которых осуществляется закупка, а также ожидаемый результат осуществления закупки;

8) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

К Обращению прикладываются следующие документы:

1) описание объекта закупки (техническое задание), а в случае наличия описания такого объекта закупки в позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и использования Заказчиком дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги, также обоснование необходимости такого использования;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (с приложением подтверждающих документов);

3) проект контракта;

4) иные документы, если их представление предусмотрено правовыми актами Удмуртской Республики.

13. Отдел закупок Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в течение рабочего дня, следующего за датой поступления от Заказчика Обращения, принимает решение о приеме Обращения или о возврате Обращения Заказчику.

Отдел закупок Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» принимает решение о возврате Обращения и возвращает его Заказчику в следующих случаях:

1) если Обращение сформировано в отношении закупки товаров, работ, услуг, при осуществлении которой требования настоящего Положения не применяются;

2) непредставление Заказчиком или представление не в полном объеме сведений и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

14. Заседание Комиссии проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о приеме Обращения.

15. Комиссия рассматривает каждое Обращение на предмет:

1) соответствия объема финансового обеспечения закупки, содержащегося в плане-графике закупок, расходам в бюджете Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год;

2) соблюдения требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта и правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3) соответствия планируемой закупки мероприятию (мероприятиям) государственной программы Удмуртской Республики (в случае, если закупка проводится в рамках мероприятий государственной программы Удмуртской Республики), функциям (полномочиям) Заказчика, для реализации которых осуществляется закупка, а также ожидаемому результату осуществления закупки.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. По результатам рассмотрения Обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании закупки обоснованной - в случае установления соответствия закупки критериям, указанным в пункте 15 настоящего Положения;

2) о признании закупки необоснованной - в случае установления несоответствия закупки критериям, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

18. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом в течение рабочего дня, следующего за датой проведения заседания Комиссии.

19. Обращение, по которому принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 17 настоящего Положения, отделом закупок Муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» направляется на разработку документации о закупке в уполномоченное учреждение в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 января 2018 года N 3 "О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики".

20. Обращение, по которому принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, возвращается Заказчику с приложением копии протокола заседания Комиссии.

Повторное направление Заказчиком такого Обращения на рассмотрение в отдел закупок Муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» возможно в случае устранения замечаний, явившихся основанием для признания закупки необоснованной. Рассмотрение повторно поступившего Обращения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.