

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Отделом по управлению имуществом  
Администрации муниципального  
образования «Юкаменский район»  
« 08 » ноября 2011 года

Постановлением Главы  
Администрации муниципального  
образования «Юкаменский район»  
от « 08 » ноября 2011 года № 576

Начальник отдела по управлению  
имуществом

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Юкаменский район»



Р.Я. Сунцова



И.А. Ипатова

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения здравоохранения  
«Юкаменская центральная районная больница»  
Юкаменского района Удмуртской Республики

с.Юкаменское  
2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Юкаменская центральная районная больница» Юкаменского района Удмуртской Республики, далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от «31» октября 2011 года № 553 .

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Юкаменская центральная районная больница» Юкаменского района Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУЗ «Юкаменская ЦРБ».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Юкаменский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Юкаменский район», далее именуемая "Учредитель Учреждения".

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Удмуртской Республики, штамп, бланки, фирменное наименование. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам, подлежащим оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», несет главный

распорядитель средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район». Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

5) положения об отделениях, структурных подразделениях;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 56.

Почтовый адрес:

427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 56.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Юкаменский район».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Пышкетская амбулатория, 427693, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Пышкет, ул. Советская, д.11;

- Ежевская амбулатория, 427691, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Ежево, ул. Школьная, д.2;

- 20 фельдшерско-акушерских пунктов:

1.Абашевский фельдшерско-акушерский пункт, 427692, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Абашево, ул.Соболева, д.9

2.Бадеринский фельдшерско-акушерский пункт, 427682, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Бадеро, ул. Луговая, д.1а.

3.Балинский фельдшерско-акушерский пункт,427691, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Балы, ул.Центральная, д.19.

4.Верхпажминский фельдшерско-акушерский пункт, 427690, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Верхняя Пажма, ул.Школьная, д.2.

5. Верх-Унинский фельдшерско-акушерский пункт, 427685, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Верх- Уни, ул.Молодежная, д.36.

6. Ертемский фельдшерско-акушерский пункт, 427693, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Ертем, ул.Советская, д.23.

7. Жувамский фельдшерско-акушерский пункт, 427683, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Жувам, ул.Попова, д.1а.

8. Зянкинский фельдшерско-акушерский пункт, 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Зянкино, ул.Лесная, д.6.

9. Засековский фельдшерско-акушерский пункт, 427682, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Засеково, ул.Школьная, д. 9.

10. Камковский фельдшерско-акушерский пункт, 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Камки, ул. Молодежная, д.3.

11. Кельдыковский фельдшерско-акушерский пункт, 427694, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Кельдыки, ул.Центральная, д.1.

12. Маловенижский фельдшерско-акушерский пункт, 427686, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Малый Вениж, ул.Молодежная, д.16.

13. Новоеловский фельдшерско-акушерский пункт, 427694, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Ново-Елово, ул. Центральная, д.1.

14. Палагайский фельдшерско-акушерский пункт, 427696, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Палагай, ул. Клубная, д.4.

15. Починковский фельдшерско-акушерский пункт, 427690, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Починки, ул.Средняя, д.13.

16. Тат-Ключевский фельдшерско-акушерский пункт, 427690, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Татарские Ключи, ул.Новая, д.1, кв.2.

17. Турчинский фельдшерско-акушерский пункт, 427693, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Турчино, ул. Школьная, д.12.

18. Тутаевский фельдшерско-акушерский пункт, 427682, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Тутаево, ул. Янгьюльская, д.12а.

19. Шамардановский фельдшерско-акушерский пункт, 427692, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Шамардан, ул. Центральная, д.5
20. Шафеевский фельдшерско-акушерский пункт, 427685, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Шафеево, ул.Школьная, д.8.

Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является - медицинская деятельность.

2.3. Цель деятельности Учреждения – осуществление деятельности по оказанию медицинской помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Медицинская деятельность:

- 1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:**  
акушерскому делу;  
анестезиологии и реаниматологии;  
диетологии;  
лабораторной диагностике;

лечебному делу;  
лечебной физкультуре и спортивной медицине;  
медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);  
медицинской статистике;  
медицинскому массажу;  
операционному делу;  
организации сестринского дела;  
рентгенологии;  
сестринскому делу;  
сестринскому делу в педиатрии;  
стоматологии;  
стоматологии ортопедической;  
скорой медицинской помощи;  
физиотерапии;  
функциональной диагностике

**2) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:**

**а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:**

инфекционным болезням;  
контролю качества медицинской помощи;  
клинической лабораторной диагностике;  
неврологии;  
общественному здоровью и организации здравоохранения;  
оториноларингологии;  
офтальмологии;  
педиатрии;  
рентгенологии;  
стоматологии;  
стоматологии детской;  
терапии;  
функциональной диагностике;  
хирургии;  
ультразвуковой диагностике;  
экспертизе временной нетрудоспособности;  
эндоскопии.

**б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по:**

акушерству и гинекологии;  
экспертизе временной нетрудоспособности.

**в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:**

акушерству и гинекологии;  
дерматовенерологии;  
детской хирургии;  
контролю качества медицинской помощи;  
медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;

медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);  
онкологии;  
профпатологии;  
психиатрии;  
психиатрии-наркологии;  
стоматологии ортопедической;  
стоматологии терапевтической;  
стоматологии хирургической;  
фтизиатрии;  
экспертизе временной нетрудоспособности;  
экспертизе на право владения оружием;  
экспертизе профпригодности.

**3) при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:**

**а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:**

анестезиологии и реаниматологии;  
инфекционным болезням;  
контролю качества медицинской помощи;  
клинической лабораторной диагностике;  
неврологии;  
общественному здоровью и организации здравоохранения;  
оториноларингологии;  
офтальмологии;  
педиатрии;  
рентгенологии;  
терапии;  
функциональной диагностике;  
хирургии;  
ультразвуковой диагностике;  
экспертизе временной нетрудоспособности;  
эндоскопии.

**б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по:**

акушерству и гинекологии;  
неонатологии;  
экспертизе временной нетрудоспособности.

**в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:**

акушерству и гинекологии;  
контролю качества медицинской помощи;  
экспертизе временной нетрудоспособности.

2.4.2. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия в Учреждении, в т.ч. организация и контроль за проведением этих мероприятий в амбулаториях и фельдшерско-акушерских пунктах:

- дезинфекция;
- стерилизация.

2.4.3. Фармацевтическая деятельность в структуре лечебно-профилактических учреждений:

-мелкооптовая закупка, хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения для использования в медицинских целях в данном Учреждении, в т.ч. организация получения, хранения и использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения и использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения в амбулаториях и фельдшерско-акушерских пунктах;

- розничная торговля лекарственными препаратами, хранение и отпуск лекарственных препаратов в обособленных подразделениях (амбулатории, офисы общей врачебной (семейной) практики, фельдшерско-акушерские пункты);

2.4.4. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (хранение, перевозки, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.4.5. Деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ (хранение, перевозки, приобретение, использование), внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.4.6. Деятельность, связанная с оборотом сильнодействующих и ядовитых веществ.

2.4.7. Деятельность, связанная со сбором, использованием, транспортировкой, размещением, временным хранением и утилизацией медицинских отходов класса А и Б.

2.4.8. Деятельность, связанная с работой с микроорганизмами 3-4 группы.

2.4.9. Деятельность по транспортировке и хранению микробиологических препаратов.

2.4.10. Транспортировка донорской крови и ее компонентов, трансфузиология.

2.4.11. Платные медицинские услуги по заявленным видам медицинской деятельности в соответствии с перечнем видов и тарифов, утвержденным в установленном порядке решением сессии районного Совета.



**Пышкетская амбулатория осуществляет следующие виды деятельности:**

Медицинская деятельность:

- 1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:**
  - акушерскому делу;
  - лабораторной диагностике;
  - лечебному делу;
  - медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
  - общей практике;
  - организации сестринского дела;
  - сестринскому делу;
  - физиотерапии;
  - экспертизе временной нетрудоспособности.
- 2) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:**
  - а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:**
    - контролю качества медицинской помощи;
    - общей врачебной практике (семейной медицине);
    - педиатрии;
    - терапии;
    - экспертизе временной нетрудоспособности

**Ежевская амбулатория осуществляет следующие виды деятельности:**

Медицинская деятельность:

- 1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:**
  - акушерскому делу;
  - лабораторной диагностике;
  - лечебному делу;
  - медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
  - общей практике;
  - сестринскому делу;
  - сестринскому делу в педиатрии;
  - физиотерапии;
  - экспертизе временной нетрудоспособности.
- 2) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:**
  - а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:**
    - контролю качества медицинской помощи;
    - общей врачебной практике (семейной медицине);
    - стоматологии общей практики;
    - педиатрии;
    - терапии;
    - экспертизе временной нетрудоспособности.

**Фельдшерско- акушерские пункты осуществляют следующие виды деятельности:**

Медицинская деятельность:

При осуществлении первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи по:  
акушерскому делу;  
лечебному делу;  
сестринскому делу;  
физиотерапии;  
экспертизе временной нетрудоспособности;  
медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

Медицинские осмотры:

- первичные при поступлении на работу;
  - периодические (за исключением детей до 18 лет, лиц из числа сирот в возрасте до 23 лет, вынужденных переселенцев);
  - для получения водительских прав;
  - на разрешение приобретения и ношения оружия;
  - при поступлении на учёбу (кроме абитуриентов);
- по направлению спортивных обществ.

- Все виды медицинского освидетельствования, проводимые по личной инициативе граждан и предприятий и организаций.

- Все виды плановой лечебно-диагностической, амбулаторно-поликлинической, стационарной помощи гражданам, не закреплённым за лечебным учреждением и без направления врача.

- Профилактические прививки лицам, не предусмотренным календарём прививок.

- Массаж.

- Все виды стоматологических услуг по желанию пациента и после 15.30 часов вне рабочего времени, в выходные и праздничные дни.

- Зубное протезирование.

- Все виды плановой лечебно-диагностической, амбулаторно-поликлинической и стационарной помощи гражданам, не предусмотренных территориальной программой государственной гарантий обеспечения граждан, бесплатной медицинской помощью.

- Проведение лечебно-диагностических процедур по просьбе больных сверх объёмов обследования и лечения, предусмотренных медико-

экономическими стандартами, в том числе приобретение медикаментов, не предусмотренных перечнем жизненно важных медикаментов.

- Консультация врачей специалистов по инициативе граждан.
- Лечебно-профилактические и диагностические мероприятия, осуществляемые анонимно.
- Проведение лечебно-диагностических процедур по просьбе больного, за исключением экстренных показаний.
- Выведение из состояния алкогольной интоксикации по просьбе больного.
- Лечение алкогольной болезни и табакокурения по просьбе больного.
- Экспертиза алкогольного и наркотического опьянения по инициативе граждан, предприятий и организаций.
- Бланки справок нахождение медосмотра, ксерокопии документов по просьбе населения.
- Услуги автоклавирования медицинструментов и мягкого инвентаря для посторонних организаций, частных предпринимателей.
- Выдача справок о состоянии здоровья по желанию пациента.
- Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств
- Возмещение затрат на оказание медицинской помощи гражданам при травмах, острых отравлениях, несчастных случаях, происшедших на производстве, а так же гражданам пострадавшим от противозаконных действий (в соответствии с методическими рекомендациями о порядке предъявления претензий и исковых заявлений).

Средства, полученные от деятельности приносящей доход, являются внебюджетными, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются согласно смет доходов и расходов по средствам, приносящим доход деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- Возмещение коммунальных услуг и расходов по содержанию зданий по арендованным площадям.
- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Юкаменский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступающие в местный бюджет МО «Юкаменский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Отделом по управлению имущественных отношений и землепользованию Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (далее Отдел по управлению имуществом).

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Отделом по управлению имуществом, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

3) поступления от Фонда обязательного медицинского страхования согласно договора;

4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Юкаменский район» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Отделом по управлению имуществом или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется на основании Постановления Главы Администрации МО «Юкаменский район».

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения. Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пятьсот тысяч рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пятьсот тысяч рублей, осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район».

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов, представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Юкаменский район» сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Юкаменский район» утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Юкаменский район» заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Юкаменский район»;

8) по согласованию с Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Юкаменский район» определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Юокаменский район» на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) по согласованию с Отделом по управлению имуществом согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Юокаменский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пятьсот тысяч рублей, а также принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пятьсот тысяч рублей, согласование которых осуществляет Администрация муниципального образования «Юокаменский район»;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;



17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## 6. Полномочия Отдела по управлению имуществом

### Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

6.1. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от имени муниципального образования «Юкаменский район» осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) вносит предложения Учредителю Учреждения о закреплении в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Юкаменский район»;

3) вносит предложения Учредителю Учреждения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

4) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности муниципального образования «Юкаменский район»;

5) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок Учреждения, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет Администрация муниципального образования «Юкаменский район»;

7) вносит на рассмотрение Учредителя Учреждения предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

8) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

9) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Юкаменский район», а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Главный врач (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Юкаменский район». Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Юкаменский район», срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.5. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Юкаменский район», Управление финансов муниципального образования «Юкаменский район» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Юкаменский район».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в состав имущества казны муниципального образования «Юкаменский район».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## 9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №2  
по Удмуртской Республике

Выдано \_\_\_\_\_ Свидетельство \_\_\_\_\_ о  
государственной регистрации

ИНН 1021800584 & 24

ИНН 2111837023 000

«28 ноября 2011» года

*А. В. Попов*  
*А. В. Попов*



Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

В документе прошито и  
пронумеровано 20  
листов  
Главный врач  
МУЗ «Юкамненская ЦРБ»  
А. В. Попов