Отдел культуры Администрации муниципального образования

 «Юкаменский район»

 «Юкамен ёрос» муниципал кылдытэтысь Администрацилэн

лулчеберетъя Ёзэтэз

ПРИКАЗ

 28 января 2014г. № 10-а

с.Юкаменское

О порядке

определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для выполнения муниципального задания и расчет нормативных затрат на содержание муниципального имущества бюджетных учреждений Отдела культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

 Руководствуясь Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район» муниципальных услуг», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 12 сентября 2013 года № 551 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг»,

Приказываю:

 1.Утвердить Порядокопределения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для выполнения муниципального задания и расчет нормативных затрат на содержание муниципального имущества бюджетных учреждений культуры

 2. Кутявиной А.А., ведущему экономисту финансового сектора Отдела культуры произвести расчет на оказание муниципальных услуг для выполнения муниципального задания и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальными бюджетными учреждениями культуры.

 3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник И.А. Бузанакова

С приказом ознакомлена: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В дело № 01-04

**Порядок**

**определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для выполнения муниципального задания и расчет нормативных затрат на содержание муниципального имущества бюджетных учреждений культуры**

1. **Общие положения**

1.1. В соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, предусмотрено предоставление из местного бюджета субсидий бюджетным и учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), (далее субсидий на выполнение муниципального задания).

1.2. Для расчета субсидий бюджетным муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания разработан настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее Порядок)

1.3. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются бюджетным муниципальным учреждениям в соответствии с установленным порядком.

 1.4. Нормативные затраты определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению. Для расчета нормативных затрат по муниципальным услугам на первый финансовый год рекомендуется учитывать все фактические расходы за прошлый год (как по услугам оплаченным за счет бюджета, так и по услугам, оплаченным физическими и юридическими лицами) и все виды услуг фактически оказанные учреждением в прошлом году.

 1.5. Настоящий Порядок определяет методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг (работ) муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящегося в ведении Отдела культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя в качестве основных видов деятельности.

 1.6.Порядок нормативных затрат содержит:

 1) методику расчета:

удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году и плановом периоде единицы муниципальной услуги, оказываемой бюджетным учреждением культуры муниципального образования «Юкаменский район» в рамках муниципального задания (далее нормативные затраты на оказание муниципальной услуги);

объема затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Юкаменский район» (далее-нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества (далее – нормативные затраты), в том числе в случае внесения изменений в нормативные акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований предусмотренных в решении Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

4. Нормативные затраты определяются отдельно по каждому учреждению.

Отдел культуры вправе установить порядок перехода от установления нормативных затрат отдельно по каждому Учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе Учреждений и/или по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

5. При использовании средних значений нормативных затрат по группе Учреждений нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем Учреждениям, входящим в группу, на количество указанных Учреждений.

6. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат для Учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе Учреждений на корректирующие коэффициенты.

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. В целях согласования проекта Порядка определения нормативных затрат Отдел культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район», направляет в Управление финансов и отдел экономики и прогнозирования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» проект соответствующего Порядка определения нормативных затрат с представлением исходных данных, расчетов и результатов расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Юкаменский район» муниципальных услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, определенных по форме согласно приложению.

**2. Методы определения нормативных затрат**

2.1. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

* нормативный;
* структурный;
* экспертный.

2.2. В случае наличия утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03

эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат учредитель, в целях определения нормативных затрат, может самостоятельно установить нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

2.3. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании услуги; численности персонала, непосредственного участвующего в оказании услуги; площади помещения, используемого для оказания услуги и др.).

2.4. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания услуги и др.).

2.5. Структурный метод используется в случае невозможности использования нормативного метода, экспертный метод – в случае невозможности использования нормативного или структурного метода.

**3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

3.1. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

Ni = SUMjGj , где

 Ni – нормативные затраты на оказание j-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

 Gj – нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. Состав групп затрат определяется Отделом культуры, осуществляющим функции и полномочия учредителя с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

3.3. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

* нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
* нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.4. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются:

* нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
* нормативные затраты на общехозяйственные нужды ( за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.5. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

* нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;
* нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;
* иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

3.6. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам необходимо осуществлять в соответствии с п. 2.5. настоящей Методики.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

* нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с [разделом](file:///C%3A%5CUsers%5CSamsung%5CDesktop%5C-our_city-budget-83fz-Porydok_opredel_norm_zatrat%20%281%29.doc#sub_1400) 4 настоящего Порядка);
* нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);
* нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);
* нормативные затраты на приобретение услуг связи;
* нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно - управленческого, административно – хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

* прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

3.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.7. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

3.8. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

* нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
* нормативные затраты на теплоснабжение;
* нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

* нормативные затраты на потребление электрической энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
* нормативные затраты на потребление тепловой энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

3.9. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

* нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
* нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
* нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
* прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.10. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

* нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
* нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;
* нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
* прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.11. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

3.12. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно – управленческого, административно – хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем муниципального учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

3.13. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется одним из следующих способов:

* пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;
* пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс.чел, посещений и т.д.) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна муниципальная услуга измеряется в чел., а другая в тыс.чел., то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в тыс.чел путем умножения объема соответсвующей муниципальной услуги на 1000);
* пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей муниципального бюджетного учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);
* путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (или часть оказываемых муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг), выделенную (ых) в качестве основной (ых) услуги для муниципального бюджетного учреждения;
* пропорционально иному выбранному показателю.

**4. Определение нормативных затрат на содержание имущества**

4.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

* на потребление электрической энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
* на потребление тепловой энергии в доле от общего объем затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
* на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

NО = ТО x VО x RО, где

NО – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

ТО – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

VО – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

 RО –  доля от общего объема затрат на оплату тепловой энергии.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

NЭ = ТЭ x VЭ x RЭ, где

NЭ – нормативные затраты на электроснабжение;

ТЭ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

VЭ – объем потребления электрической энергии (кВтч, мВт) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

RЭ – доля от общего объема затрат на оплату электрической энергии.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

**5. Изменение нормативных затрат**

5.1. Порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а так же в случае изменения объема бюджетных ассигнований, для финансового обеспечения выполнения муниципального задания включает в себя:

* применение корректирующих коэффициентов и способы из расчета;
* изменение нормативных затрат на содержание имущества;

5.2. Изменение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги не допускается без соответствующего изменения муниципального задания.

**Приложение**

|  |
| --- |
| к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для выполнения муниципального задания и расчет нормативных затрат на содержание муниципального имущества бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Юкаменский район» |

|  |
| --- |
| Утверждаю |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись, ф.и.о. начальника Отдела культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район»)Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Юкаменский район» на \_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ и\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| Наименование муниципальной услуги | Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | Нормативные затраты на общехозяйственные нужды | Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги | Объем муниципальной услуги | Затраты на содержание имущества | Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Услуга 1 |  |   |   |   |  |  |
| Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Работа 1 |  |  |  |  |  |  |
| Работа 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого отчетный финансовый год |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Работа 1 |  |  |  |  |  |  |
| Работа 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого текущий финансовый год |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Работа 1 |  |  |  |  |  |  |
| Работа 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого очередной финансовый год |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Работа 1 |  |  |  |  |  |  |
| Работа 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого первый год планового периода |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Работа 1 |  |  |  |  |  |  |
| Работа 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого второй год планового периода |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись расшифровка подписи*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись расшифровка подписи*

Исполнитель

Тел.