

## **«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**26 сентября 2013 г. № 106**

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения «О комиссии по предоставлению жилых помещений по договорам коммерческого найма»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением районного Совета депутатов 31.05.2005 г. № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///Z:\Юрист\ПРОЕКТ%20РЕШЕНИЯ%20ДОРОЖНЫЙ%20ФОНД.doc#Par36) «О комиссии по предоставлению жилых помещений по договорам коммерческого найма при Администрации муниципального образования «Юкаменский район»» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению жилых помещений по договорам коммерческого найма при Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (приложение № 2)

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Решению Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»  от «26» сентября 2013 года № 106 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается единый порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам коммерческого найма, определяются основные правила проведения заседаний и деятельности комиссии по предоставлении жилых помещений по договорам коммерческого найма при Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (далее - комиссия) и иные вопросы, касающиеся учета и распределения жилых помещений по договорам коммерческого найма.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=694CB87A855F88876013E20647E81F25981992D0E78455D4737A00PBM3H) Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, [Уставом](consultantplus://offline/ref=694CB87A855F88876013FC0B5184412D991ACBD8E9D40A817C7055EBA9E5A482P4M8H) муниципального образования «Юкаменский район», а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район».

3. Комиссия создается в составе: заместителя главы Администрации по строительству, ЖКХ и информатизации (председатель комиссии),начальник отдела капитальногостроительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (заместитель председателякомиссии), сотрудников Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (далее - Администрация района), представителя от Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», представителей общественных организаций и трудовых коллективов. Перечень конкретных лиц, входящих в состав комиссии, с указанием организаций, общественных движений, коллективов, которые они представляют, утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

4. К компетенции комиссии относится рассмотрение всех вопросов качающихся предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма, в том числе вопросов касающихся постановки и снятия с очереди.

К компетенции комиссии могут быть отнесены иные вопросы, касающиеся жилищных правоотношений.

II. Сроки и порядок проведения заседаний

комиссии

5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Место проведения заседания, дата, перечень выносимых на обсуждение вопросов определяются секретарем комиссии. Обязанность проведения заседаний в сроки, установленные настоящим пунктом, а также подготовки необходимых материалов и документов, уведомления лиц, входящих в состав комиссии, о предстоящем заседании возлагается на секретаря комиссии – ведущего специалиста отдела капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

6. Уведомление лиц, входящих в состав комиссии, о предстоящем заседании может производиться в письменной, устной формах, а также в любой форме, не запрещенной действующим законодательством. В случае если участник заседания по каким-либо причинам не сможет участвовать в заседании комиссии, он должен известить об этом секретаря комиссии до начала заседания комиссии.

7. Заседания и решения комиссии оформляются в обязательном порядке протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем комиссии. Решения комиссии утверждаются постановлением главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район». Протокол должен содержать перечень присутствующих лиц с указанием наличия или отсутствия кворума, дату, номер, повестку дня, тексты выступлений участников, результаты голосования, принятые решения, подписи председателя и секретаря комиссии, а также иные необходимые сведения.

8. Лица, входящие в состав комиссии, должны лично участвовать в заседаниях комиссии и принимаемых комиссией решениях. Недопустимо их замещение иными лицами, не входящими в состав комиссии. Правом голоса при принятии решений комиссии обладают лица, являющиеся членами данной комиссии.

9. Комиссия считается правомочной принимать решения, если присутствует две третьих или более лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. На заседание комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены руководители, представители предприятий, учреждений и организаций, главы муниципальных образований - сельских поселений, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также граждане. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

10. Поступившее заявление гражданина о включении в список граждан претендующих на заключение договора коммерческого найма тщательно проверяется комиссией, по результатам составляется акт проверки жилищных условий. После этого комиссия рассматривает заявление и материалы проверки жилищных условий и вносит предложения о включении гражданина в список или отказе включении главе Администрации района.

11. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилья по договорам коммерческого найма, производится по предложению комиссии постановлением главы Администрации муниципального образования. Заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставления жилья по договорам коммерческого найма, рассматриваются в течение тридцати дней со дня поступления в Администрацию района. О принятом решении сообщается гражданам в письменной форме, причем у секретаря комиссии должны храниться документы, подтверждающие факт письменного уведомления граждан (квитанция заказного письма с текстом уведомления либо расписка гражданина о получении копии решения). Снятие с учета осуществляется по предложению комиссии постановлением главы Администрации района. О принятом решении граждане должны быть поставлены в известность в письменной форме с указанием основания снятия с учета, причем у специалиста по жилью должны храниться документы, подтверждающие факт письменного уведомления граждан (квитанция заказного письма с текстом уведомления либо расписка гражданина о получении копии решения).

12. Иные стороны деятельности комиссии регулируются действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Решению Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»  от «26» сентября 2013 года № 106 |

**Состав комиссии по предоставлению жилых помещений по договорам коммерческого найма при Администрации муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Малых Сергей Аркадьевич – заместитель Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по вопросам строительства, ЖКХ и информатизации, председатель комиссии;

2. Касимов Дамир Рамильевич – начальник отдела капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Юкаменский район», заместитель председателя комиссии;

3. Поторочина Елена Викторовна – ведущий специалист-эксперт отдела капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Юкаменский район», секретарь комиссии;

4. Коньков Николай Зотеевич – заместитель Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» начальник Управления сельского хозяйства, член комиссии;

5. Сунцова Рамзия Яхиевна – начальник отдела по управлению имущественными отношениями и землепользованию Администрации муниципального образования «Юкаменский район», член комиссии;

6. Румянцев Григорий Вячеславович – начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Юкаменский район», член комиссии;

7. Калинкина Ксения Николаевна - начальник отдела народного образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», член комиссии;

8. Васильева Нина Леонидовна – депутат Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», член комиссии.