

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»
№ 244 от 07.04.2012 года

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Учреждение создано в целях повышения эффективности механизма по устойчивому и надёжному функционированию систем жизнеобеспечения населения на основании Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

- Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- сокращенное наименование: МКУ «ЕДДС Юкаменского района»;

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, улица Первомайская, дом 9, каб. №14;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, улица Первомайская, дом 9, каб. №14;

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющая функции и полномочия Учредителя.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств и не вправе их создавать.

2. Цели, предмет и виды деятельности и структура Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

1) реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2) сокращение времени приведения в готовность сил и средств служб Юкаменского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ ТП РСЧС) к реагированию на угрозу или возникновение ЧС, а также в случае происшествий или аварий.

3) повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств служб РЗ ТП РСЧС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, происшествий или аварий в границах муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4) повышение эффективности мониторинга, социально значимых опасных объектов системы жизнеобеспечения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», своевременного анализа и обобщения поступившей информации, ее документирования и представления полученных данных в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Предметом деятельности Учреждения является:

1) оповещение и информирование руководителя гражданской обороны Юкаменского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органов управления сил и средств на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения Юкаменского района и дежурно-диспетчерских служб (далее-ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах имероприятиях, проводимых в зоне ЧС (происшествия) через местную систему оповещения населения по сигналам гражданской обороны, а также всеми другими установленными способами оповещения;

2) оповещение и информирование единых дежурно-диспетчерских служб соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

3) прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде;

4) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до ДДС района, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

5) сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

6) обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба, уточнение состава сил и средств РЗ УТПРСЧС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

7) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с районными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

8) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) предоставление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

10) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления до исполнителей;

11) обобщение информации опроизошедших сообщениях, ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и предоставление соответствующих докладов по подчиненности.

12) обеспечение эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

13) организация оперативного управления по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

14) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на рабочих местах.

15) осуществление приема вызовов по номеру «112» в соответствии с заключенным регламентом информационного взаимодействия ЕДДС и ЦОВ – «112» в рамках системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Удмуртской Республики

2.3. Для достижения целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет свою деятельность в трех режимах функционирования: «Повседневной деятельности», «Повышенной готовности» и «Чрезвычайной ситуации».

2.4. В режиме функционирования «Повседневной деятельности» Учреждение, персоналом дежурных смен осуществляет круглосуточное дежурство, в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС, а также происшествия, несущие угрозу жизни и здоровья населения и окружающей среде.

В этом режиме Учреждение обеспечивает:

1) прием от населения, организаций, ДДС сообщений о происшествиях, несущих угрозу возникновения ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде.

2) обобщение и анализ информации о произошедших ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

3) поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации информационных систем, средств связи и оповещения.

4) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также структуру, и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС.

5) постоянную готовность систем, средств и оборудования пунктов управления к использованию по назначению.

6) сбор, обработку и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.

В режиме функционирования «Повседневной деятельности» проводятся учебные и тренировочные занятия с работниками Учреждения в соответствии с Планом основных мероприятий и вышестоящих органов управления.

2.5. В режим функционирования «Повышенной готовности» Учреждение переводится приказом руководителя учреждения по решению главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» при угрозе возникновения ЧС.

В этом режиме Учреждение дополнительно обеспечивает и организует:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС.

2) оповещение и персональный вызов должностных лиц, входящих в КЧС и ОПБ муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и подчиненных сил постоянной готовности.

3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», на объектах жизнеобеспечения экономики, а также за состоянием окружающей среды.

4) прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности.

5) корректировку планов реагирования Учреждения на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими дежурно-диспетчерскими

службами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

б) координацию действий дежурно-диспетчерских служб при принятии экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению их последствий.

2.6. В режим функционирования «Чрезвычайной ситуации» переводится приказом руководителя Учреждения по решению главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

В этом режиме Учреждение осуществляет решение задач в полном объеме.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в ней сроки прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. МКУ « ЕДДС Юкаменского района» включает в себя :руководство ЕДДС, персонал оперативных дежурных смен из расчета несения круглосуточного дежурства , пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

2.9. Пункт управления ЕДДС (далее ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного персонала и персонала оперативных дежурных смен, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

3. Функции и полномочия Учредителя

3.1. К полномочиям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия Учредителя, относится:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального казенного Учреждения, выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава Учреждения и вносимые в него изменения;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- согласование распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путём его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьими лицами;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- проведение аттестации руководителя Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей информации, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
- выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4.4. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем юридических лиц;
- отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- приобретать ценные бумаги;
- предоставлять и получать кредиты (займы);

4.5. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу);

- использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества предоставлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Учреждение разрабатывает и предоставляет на утверждение в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» организационно-штатную структуру Учреждения. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием.

4.9. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.10. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», настоящим Уставом и трудовым договором. Руководитель подотчетен в своей деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4.11. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе предоставляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами.

4.12. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения;

- формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, принимает после согласования кандидатуры с Учредителем;

- поощряет и привлекает к ответственности работников в установленном порядке;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определяет структуру управления Учреждением, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов муниципальной власти;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенность, ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4.13. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, необходимых для работы, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников;

- невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Имущество и финансирование Учреждения

5.1. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам

5.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом;
- бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.6. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, с предварительного письменного согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Учредителя и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5.8. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5.11. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и не имущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

5.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.15. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.17. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет через МКУ «ЦБ Юкаменского района УР» на основании договора.

5.19. Контроль финансово-хозяйственной деятельности и целевого использования финансовых средств, осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и уполномоченными органами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.11. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»:

- в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о принятом решении;

- утверждает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение процесса его ликвидации;

- составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения, который утверждается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.13. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.15. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Учреждением в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6.19. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6.20. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.21. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.