|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **ГЕРБ_слив** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»****«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 31 мая 2016 года №11 Д.Шамардан |
|  |  |
|  |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шамардановское» на 2016-2017 гг.**

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Указом Президента Удмуртской Республики «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шамардановское» на 2016-2017гг. (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Шамардановское» Ю.Г.Булдаков

Утверждён

постановлением Главы муниципального

образования «Шамардановское»

от 31.05.2016. № 11

План мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовании «Шамардановское» на 2016-2017 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Мероприятия | **Срок** | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Назначение должностных лиц ответственных за выполнение пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции. | Январь 2016 г. | Глава муниципального образования  |
| 1.2 | Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики. | В течение года | Ведущий специалист - эксперт |
| 1.3 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шамардановское»  | До 1 февраля 2017 г. | Ведущий специалист - эксперт |
| **2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, в том числе достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера.Организация проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.2 | Организация работы комиссии по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.3 | Организация и осуществление мониторинга имущественного положения муниципальных служащих на основе анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.4 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.5 | Обеспечение формирования и подготовка кадрового резерва на муниципальной службе, для назначения на должности муниципальной службы преимущественно из числа лиц, включенных в кадровый резерв. | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.6 | Оптимизация и конкретизация полномочий должностных обязанностей муниципальных служащих. | В течение года | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.7 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. | В течение года | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов  |
| 2.8 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов Главе муниципального образования  | По результатам проведения экспертизы | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов  |
| 2.9 | Предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан  | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт |
| **3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда** |
| 3.1 | Обеспечение возможности обращения граждан в муниципальное образование «Шамардановское» об известных фактах коррупции.  | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт |
| 3.2 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | В течение года | Глава муниципального образования |
| 3.3 | Подготовка и размещение на сайте информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шамардановское» на 2016-2017 год. |  | Ведущий специалист - эксперт |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности****органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Введение в действие административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | В течение года | Ведущий специалист - эксперт |
| **5. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью** |
| 5.1 | Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования, Администрации муниципального образования о жизнедеятельности поселения, правах и законных интересах жителей, в целях установления общественного контроля и налаживания контакта населения с органами местного самоуправления. | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт |
| **6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета** **муниципального образования «Шамардановское», гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа**  |
| 6.1 | Размещение на сайте информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.  | В течение года | Ведущий специалист - эксперт |
| 6.2 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | 1 квартал | Ведущий специалист - эксперт |
| 6.3 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта  | В течение года | Ведущий специалист - эксперт |
| 6.4 | Обеспечение мер по повышению эффективности работы при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет осуществления консультационно-методической работы с муниципальными заказчиками. | В течение года | Ведущий специалист - эксперт |
| 6.5 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд (при наличии финансирования). | В течение года | Ведущий специалист - эксперт |
| 6.6 | Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа. | В течение года | Ведущий специалист - эксперт |
| **7. Контроль за целевым использованием средств бюджета**  |
| 7.1 | Осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования. | В течение  года | Совет депутатов, Администрация |