|  |
| --- |
| ГЕРБ_слив |

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 января 2019 года № 2**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год**

**в администрации муниципального образования «Пышкетское»**

В целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь уставом муниципального образования «Пышкетское», администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в администрации муниципального образования «Пышкетское» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Пышкетское» В.А. Бельтюков

Приложение № 1

к Постановлению от 14.01.2019 г. № 2

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год**

**в администрации муниципального образования «Пышкетское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **противодействию коррупции** | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Раздел 1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1.Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов. | по мере подготовки проектов и принятия НПА | | Начальник юридического отдела администрации района |
|  |  | |  |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов и биржевой торговли при отчуждении муниципального имущества; совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | | Глава МО |
| 2.2. Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | | Муниципальные служащие |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** | | | |
| 3.1. Обеспечить регулярное размещение информации на официальном сайте Администрации поселения, относящейся к вопросам противодействия коррупции | постоянно | Главный специалист системный администратор Кондратьев М.С.  Глава МО Бельтюков В.А..  Специалист Ившина Л.Х. | |
| **Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** | | | |
| 4.1. Обеспечить участие муниципальных служащих Администрации поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | По мере возможности  . | Глава МО | |
| 4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости | Начальник юридического отдела администрации района | |
| 4.3. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | по мере необходимости | Начальник юридического отдела администрации района | |